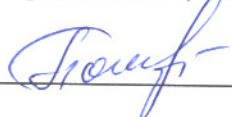


УТВЕРЖДЕН  
решением учредителя (собственника)  
от 04 марта 2019 № 1

Учредитель (собственник)

 /Попов П.Г.

## УСТАВ

# ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «ТВОРЧЕСТВО»

(новая редакция)

Екатеринбург  
2019



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Творчество» (далее – Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления образовательной деятельности и предоставления гражданам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. При создании учредителями Школы являлись граждане Российской Федерации:

- 1) Попов Павел Гордеевич;
- 2) Попова Наталья Павловна;
- 3) Панцырев Вячеслав Геннадьевич.

В связи с передачей 03.11.2015 прав собственности собственником Учредителем является Попов Павел Гордеевич.

1.3. Школа ранее была зарегистрирована Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Администрации г. Екатеринбурга (приказ № 131 от 07.07.1995 г., свидетельство № 01290-1 серия I-ЕИ) как Негосударственное образовательное Учреждение «Образовательный центр «Творчество». Наименование Школы изменено на Негосударственное образовательное Учреждение Средняя общеобразовательная школа «Творчество» (приказ Управления государственной регистрации Администрации г. Екатеринбурга № 866 от 05.12.2000 г.). Решением Совета учредителей от 30.12.2003 №3 наименование Школы изменено на Негосударственное общеобразовательное Учреждение Средняя общеобразовательная школа «Творчество».

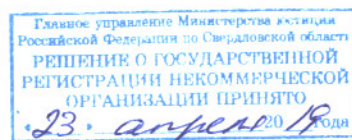
Школа является правопреемником Товарищества с ограниченной ответственностью Образовательный центр «Творчество», зарегистрированного Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Администрации г. Екатеринбурга (приказ № 347 от 26.03.1993 г., регистрационный номер 01290 серия I-ЕИ).

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение; тип - общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Творчество». Сокращённое наименование: ЧОУ СОШ «Творчество». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- законодательством Свердловской области,



- иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, города Екатеринбурга,

- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет имущество, счёт в кредитной организации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.8. Отношения между Школой и Учредителем (собственником) определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом.

1.9. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом, локальными актами Школы, а также договором об образовании.

1.10. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, которая подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании».

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

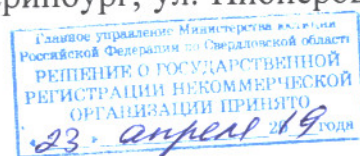
- 2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- 3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся производится в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.12. Организация питания обучающихся осуществляется Школой самостоятельно. В Школе создаются необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Школы.

1.13. Местонахождение Школы: 620067, г. Екатеринбург, ул. Пионеров, 3-а.



1.14. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.15. Школа может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Школа вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять экономическую и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Школы является реализация следующих видов основных образовательных программ (общеобразовательных программ):

- начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет;
- среднего общего образования, нормативный срок освоения 2 года.

Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, а также программы внеурочной деятельности по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, художественное, физкультурно-спортивное, туристическое, краеведческое, общеразвивающее.

2.2. Предметом и целями деятельности Школы являются формирование личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация детей к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению ее целей, указанных в настоящем Уставе.

2.4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Для реализации поставленных целей Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации наделена следующей компетенцией:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

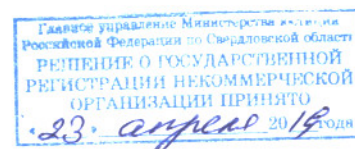
7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (собственником) программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) формирование (открытие) и расформирование (заккрытие) классов;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральными законами или законодательством Свердловской области;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 2.6. Школа обеспечивает открытость и доступность:

##### 1) информации:

- 1.1) о дате создания Школы, об Учредителе Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 1.2) о структуре и об органах управления Школой;
- 1.3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 1.4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 1.5) о языках образования;
- 1.6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 1.7) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
- 1.8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 1.9) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 1.10) о количестве вакантных мест для приема;

1.11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.12) о расходовании средств по итогам финансового года;

2) копий:

2.1) устава образовательной организации;

2.2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

2.4) плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, образовательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с видами, реализуемых основных общеобразовательных программ:

3.2.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой

поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование универсальных учебных действий

### 3.2.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), развитие универсальных учебных действий.

### 3.2.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), с целью обеспечения успешной социализации личности на уровне среднего общего образования на основе принципов дифференциации и индивидуализации обучения может быть организовано профильное обучение. Формирование профильных направлений происходит на основе потребностей, склонностей и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию. Школа самостоятельно формирует профили обучения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Профильное обучение в Школе направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

При реализации профильного обучения Школа преследует следующие цели:

- обеспечить изучение отдельных предметов на базовом и профильном уровнях;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.4. Содержание образования определяют образовательные программы, которые разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ



Содержание образования в Школе содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе Федерального учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с Положением о школе полного дня.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Правила приёма граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

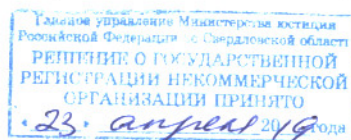
4.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке



копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.9. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ об образовании, подтверждающий успешное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации.

4.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.14. Приказы о приёме (зачислении) ребёнка в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.16. Приказ о приёме (зачислении) ребёнка в Школу является основанием возникновения образовательных отношений.

Российской Федерации по Саратовской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
23 апреля 2018 года

приеме (зачислении) ребёнка в Школу на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.17. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Договор об образовании может быть заключён между Школой и иным физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.18. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.19. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг происходит с учетом уровня инфляции, изменением стоимости затрат на образовательный процесс в очередном финансовом году и плановом периоде и отражается в дополнительном соглашении.

4.20. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе Школы в одностороннем порядке.

4.21. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.23. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

4.27. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.31. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (при условии наличия таковых в Школе) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (при условии возможности его реализации в Школе).

4.32. Завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.33. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Итоговая аттестация является обязательной, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.35. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.36. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов оценивается на основе требований государственного образовательного стандарта с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- 5 – отлично,
- 4 – хорошо,
- 3 – удовлетворительно,
- 2 – неудовлетворительно,
- 1 – плохо.

В случае продолжительной болезни обучающегося и по иным уважительным причинам (более 50% пропусков по уважительным причинам), а также в случае многочисленных пропусков по неуважительной причине, отсутствия минимального количества текущих отметок (не менее 3-х), необходимого для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «неаттестован(а)» (н/а).

Наряду с отметочной системой в Школе может применяться и зачетная система по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом. В первых классах обучение ведется по безотметочной системе.

В Школе на основании Положения о промежуточной аттестации устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- в последующих классах вводятся отметки;

- в 5 – 11 классах может, применяться зачетная система оценивания;

Промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с соответствующими положениями, утверждаемыми педагогическим советом;

4.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.39 настоящего устава.

4.38. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации класса, Школы;

- 3) в случаях, указанных в пунктах 4.40 и 4.41 настоящего устава.

4.39. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного

общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.40. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

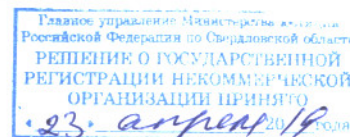
Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.



Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.41. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании указанного приказа Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.42. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Справка об обучении или о периоде обучения выдаётся по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.43. Перевод обучающихся из одного класса в другой производится по решению Педагогического совета Школы на основании приказа директора Школы.

4.44. Выпускникам школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, соответствующий требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.45. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются медалью «За особые успехи в учении» и (или) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В соответствии с Положением о стипендиях, таким обучающимся может быть назначена стипендия (сумма которой может быть учтена в сумме договора на последующий за получением отличных отметок учебный год).

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся Школы имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.46. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.47. Школа по желанию родителей (законных представителей) при наличии возможности может оказать помощь в создании обучающимся условий для получения общего образования в форме семейного образования на

основании договора между Школой и родителями (законными представителями).

По решению Педагогического совета при наличии возможности Школа может осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок и условия обучения по индивидуальным учебным планам устанавливаются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

4.48. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Школе, а также график и продолжительность каникул определяется годовым графиком, который Школа самостоятельно разрабатывает, согласовывает с Учредителем (собственником) и утверждает приказом директора.

4.49. Учебная неделя может быть пяти- или шестидневной.

4.50. Количество уроков в день, продолжительность перемен устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Начало занятий устанавливается не ранее 8.30.

4.51. Учебная нагрузка, внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся определяется на основе нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Управления образования города Екатеринбурга, рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Внеурочная деятельность (экскурсии, туристические походы, посещение музеев, театров и т.п.) проводится во внеурочное время и каникулы, иное согласовывается с администрацией школы.

4.52. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов составляет не более 20 человек.

4.53. При проведении уроков допускается деление класса на группы.

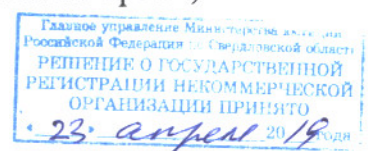
4.54. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Школы являются:

- 1) Учредитель (собственник) – высший орган управления;
- 2) Педагогический Совет Школы;
- 3) Директор Школы – единоличный исполнительный орган;
- 4) Общее собрание работников.





5.3. Основная функция высшего органа управления Школой – Учредителя (собственника) – обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относятся решения следующих вопросов:

- 1) изменение устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 8) решение вопросов, связанных с поощрением работников школы за добросовестную, эффективную работу.

Срок полномочий Учредителя (собственника) является бессрочным.

5.4. Педагогический Совет Школы является органом управления, осуществляющим руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Школы. В состав Педагогического Совета Школы входят директор, его заместители, учителя и иные педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

5.5. К компетенции Педагогического Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- 1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 3) разработка и принятие локальных нормативных актов Школы;
- 4) расширение и углубление образования обучающихся Школы по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- 7) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- 8) решение вопросов об отчислении обучающихся из Школы;

9) решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;

10) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

11) обеспечение сохранения и развития традиций Школы;

12) обсуждение планов работы Школы, методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

13) объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

14) включение учителей Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

15) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

16) поддержка объединений обучающихся Школы, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

17) внесение директору мотивированных предложений о поощрении работников Школы и наложении на них дисциплинарных взысканий;

18) рекомендации по присуждению учителям Школы премий, наград, грантов;

19) рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Школы по вопросам учебно-воспитательной работы;

20) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя (собственника) и директора Школы.

Педагогический Совет Школы не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Школы. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

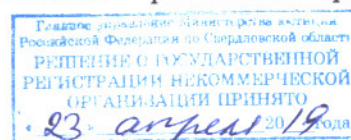
Заседания Педагогического Совета Школы правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае необходимости решения Педагогического Совета оформляются приказом директора Школы.

На заседаниях Педагогического Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы. Ответственным за ведение протоколов является один из членов Педагогического Совета, избираемый на первом заседании Педагогического Совета Школы в текущем учебном году. Срок полномочий ответственного за ведение протокола составляет один учебный год. В случае невозможности исполнения полномочий ответственного за ведение протокола (болезнь, отпуск, увольнение) из числа членов Педагогического Совета школы избирается другой ответственный за ведение протокола.

Общее руководство работой Педагогического Совета Школы осуществляет директор Школы. По его поручению общее руководство осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Срок полномочий Педагогического Совета школы является бессрочным.

Деятельность Педагогического Совета Школы регламентируется соответствующим положением.



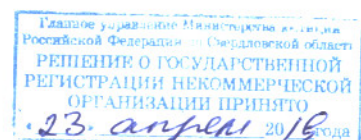
5.6. Единоличным исполнительным органом Школы является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчётен Учредителю (собственнику). Срок полномочий директора составляет 10 лет.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определённую законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.7. Права и обязанности директора Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно – правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности; устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Школы;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным финансовым планом деятельности Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Школы, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- по согласованию с Учредителем (собственником) устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выдает доверенности;
- открывает расчётные счета;
- издает приказы;
- утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся, концепцию и планы развития Школы;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку и утверждает программы развития Школы, локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы.

Иные права, обязанности и компетенция директора Школы предусмотрены в законодательстве Российской Федерации, локальных нормативных актах Школы и трудовом договоре.



5.8. Общее собрание работников. Членами общего собрания работников Школы являются все работники (педагогические и не педагогические). Общее собрание происходит не менее одного раза в год. Срок полномочий членов Общего собрания определяется сроками трудовых договоров работников.

Общее собрание рассматривает трудовые споры, вопросы поощрения работников, вносит предложения по функционированию образовательного учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является директор Школы. Ведение протокола Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом Общем собрании сроком на один календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов Общего собрания.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50 процентов от членов, присутствующих на Общем собрании.

5.9. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся для содействия Школе в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся, в Школе может быть создан общешкольный Родительский комитет, и (или) классные родительские комитеты (далее – родительские комитеты). В состав родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в родительских комитетах Школы является добровольным.

Родительские комитеты вправе:

- обращаться с рекомендациями к Педагогическому Совету Школы по вопросам: о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана; о содержании и объеме домашних заданий; об особенностях применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;

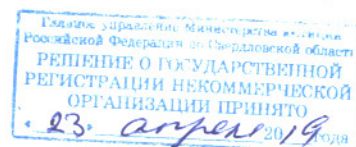
- оказывать содействие в решении вопросов организованного питания обучающихся, в том числе по контролю качества питания;

- участвовать в обсуждении локальных актов Школы, касающихся прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей).

Деятельность и сроки полномочий родительских комитетов регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.10. По инициативе обучающихся Школы для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении Школой, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Школы, содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, в Школе могут создаваться органы общешкольный совет обучающихся и (или) классные советы обучающихся (далее – советы обучающихся).

5.11. Школа признает представителей советов обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.



Деятельность советов обучающихся регулируется локальным нормативным актом Школы. Срок полномочий советов обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы.

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

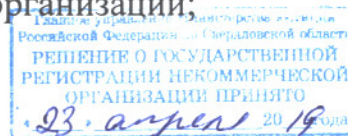
8) участие в управлении Школой;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;



13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

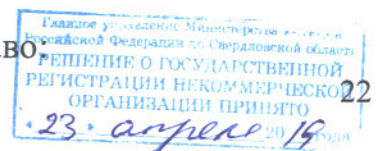
6.2.1. В Школе обучающимся запрещается:

- Нарушать правила поведения во время уроков, а также во внеурочное время;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- использовать индивидуальную цифровую технику (телефоны, планшеты игровые устройства и др.) во время уроков (занятий) без согласования с педагогом.

6.2.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы;
- 6) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

6.3. Родители (законные представители) имеют право



1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

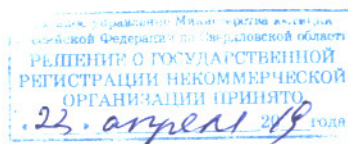
1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

6.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



6.3.3. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются с классным руководителем (воспитателем), а также путем обращения непосредственно в администрацию Школы.

6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на участие в управлении Школой;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.



6.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области

6.4.2. Наряду с должностями педагогических работников в Школе могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных в настоящем пункте работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

7.1. Имущество закреплено Учредителем (собственником) за школой на праве оперативного управления.

7.2. Школа вправе владеть и пользоваться имуществом в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя (собственника), а также заключенными договорами.

7.3. Источниками финансирования Школы являются:

- 1) благотворительные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- 2) плата родителей (законных представителей) за обучение детей;
- 3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) субсидии и иные выплаты из бюджетов различных уровней;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Школа самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель (собственник).

7.5. Деятельность Школы осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно утверждаемой Учредителем (собственником).

7.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению ее целей, указанных в настоящем Уставе. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- оказание различных видов услуг населению и организациям;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- передача имущества в аренду;
- другие виды деятельности, не запрещенных законом и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Школа имеет право распоряжаться самостоятельно.

7.7. Учредитель (собственник) вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.8. Школа открывает расчетный счет в банковских учреждениях. Бухгалтерский учет осуществляется Школой самостоятельно либо путем заключения договора на бухгалтерское обслуживание, в таком случае функции главного бухгалтера возлагаются на директора школы.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются и утверждаются Учредителем (собственником) и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

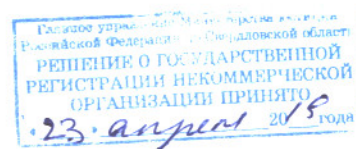
## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



9.5. Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. После ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Школы на цели, для достижения которых она была создана.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
29 января 2003 года, ОГРН 1036603486644  
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы  
внесена 06 мая 2019 года за № 2196658626756

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«07» мая 2019 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533248

Владелец Попова Наталья Павловна

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025