

Принято

Решением Педагогического совета

От 31.08.2017 г.

Протокол «У-1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СОШ «Творчество»

Н.П. Попова

«31» августа 2017 г.



Положение о приеме обучающихся в ЧОУ СОШ «Творчество»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ЧОУ СОШ «Творчество» (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.
- Устава ЧОУ СОШ «Творчество».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в школу.

1.3. Прием в ЧОУ СОШ «Творчество» осуществляется при наличии свободных мест.

1.4. Всё движение учащихся оформляется приказом по школе, и данный приказ фиксируется в журнале классным руководителем.

1.5. При приеме в школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Школа начинает прием в первый класс с 1 февраля.

1.7. В остальные классы прием осуществляется при наличии свободных мест.

II. Прием учащихся в школу и комплектование классов

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Для зачисления родителям необходимо предъявить в школу документы:

личное заявление о приеме;

паспорт родителя (законного представителя) (подлинник и копия);

свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);

документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

Приём детей в организацию в более раннем или более позднем возрасте:

копия заявления родителя ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября текущего учебного года, о приеме его в первый класс (для детей старше 8 лет: с приложением копии пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте),

копия свидетельства о рождении ребенка,

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (паспорт, документы об установлении опеки),

копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе (Форма № 026/у, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации),

заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинская карта и т.п.).

2.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом директора.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

3.1. При переводе ребенка в другие образовательные учреждения родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

личное заявление

3.2. Школа предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) при переводе в другое образовательное учреждение:

- ведомость с текущими оценками (заверенная печатью)
- личное дело ученика с записью о выбытии
- медицинскую карту (если она была предоставлена при поступлении)

IV. Переход учащихся из других образовательных учреждений

4.1. При переходе ребенка из других образовательных учреждений родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- личное дело
- ведомость с текущими оценками
- личное заявление установленного образца.

4.2. В течении 3 рабочих дней издается приказ о зачислении и отправляется по электронной почте в ОУ, откуда пришел учащийся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533248

Владелец Попова Наталья Павловна

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025