



«Утверждаю»

Директор ЧОУ СОШ «Творчество»

Н.П. Попова

«30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении школьных тетрадей в ЧОУ СОШ «Творчество»

Екатеринбург

Положение о ведении школьных тетрадей

I. Общие положения.

1. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.
2. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования, документами школы.
3. Работа над ошибками проводится в той или иной форме как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных. Работа над ошибками после контрольных работ проводится только в тетрадях для контрольных работ.

II. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

Предмет	1 классы	2 -4 классы	Примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика и информатика	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе

Таблица 2

Предмет	Количество Тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Не менее 2 рабочих тетрадей, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для развития речи	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих

	работ (сочинений)	работ (сочинений)
Математика (комплекты тетрадей формируются отдельно для алгебры и геометрии)	Не менее 2 рабочих тетрадей и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 тетрадь	1 тетрадь
Физика, химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально-регионального и школьного компонентов учебного плана.	По 1 тетради	По 1 тетради

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Обложка тетрадей для контрольных работ должна быть однотонной. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
 ЧОУ СОШ «Творчество»
Фамилия _____
Имя _____

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

3.5. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: *1 декабря*.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать слева в начале строки номер упражнения, задачи, вопроса. Допускается указывать номер упражнения, номер заданий в центре строки.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 4 клетки вправо, писать в пятой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

3.9. . Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку, литературе следует писать на новой странице с самой верх-

Математика	После каждого урока	В 1 полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы.	2 раза в неделю Проверяются все домашние работы	1 раз в неделю Проверяются все домашние работы	1 раз в неделю Проверяются все домашние работы
Иностранный язык	После каждого Урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в 2 недели Проверяются все домашние работы	Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть. Проверяются все значимые домашние работы
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в Четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку в 5 - 11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.4. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7 классах, через 5 дней – в 8-11-х классах, изложения – через 5 дней в 8-11-х классах.

VI. Требования к оформлению записей в тетрадях по физике и химии.

- 6.1. Контрольные работы, работы над ошибками, допущенными в контрольных работах, лабораторные работы выполняются в тетрадях подряд, одна за одной.
- 6.2. Для лабораторных работ по физике и химии рационально иметь отдельные от контрольных тетрадей.
- 6.3. В остальном придерживаться общих требований к записям в тетрадях по математике, физике, химии.
- 6.4. В рабочих и контрольных тетрадях учитель устанавливает единые требования к оформлению задач.

7. ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В ТЕТРАДЯХ ПО МАТЕМАТИКЕ

- 7.1 Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 7.2 Помимо шариковой ручки школьного образца с синими чернилами, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют простой карандаш и ручку с зелёными чернилами.
- 7.3 Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).
- 7.4 Запись даты написания работы ведётся по центру рабочей строки в начальной школе, на полях – в средней и старшей школе.
- 7.5 Запись названия работы проводится, отступив 1 клетку, и оформляется как предложение.
Например:
Классная работа.
Домашняя работа.
Самостоятельная работа.
Контрольная работа.
Работа над ошибками.
- 7.6 В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали следует отступить одну клетку от края.
- 7.7 Вариант выполненной работы фиксируется отступив одну клетку вниз (на второй) по центру (полная или краткая запись).
Например:
I вариант. *2 вариант.*
I в. *2 в.*
- 7.8 Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать 2 клетки (на третьей клетке пишем).
- 7.9 Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступаем 4 клетки вправо, пишем на пятой.
- 7.10 Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Номер задания записывается по центру строки.

7.11 При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).

7.12 Оформление задач:

- выполняется краткая запись в виде рисунка, таблицы, чертежа и т.д.
- запись числовых значений, стрелки, фигурные скобки производится синей пастой, чертежи, схемы, таблицы выполняются только простым карандашом;
- решение задачи записывается ниже с отступом одной клетки от краткой записи или от слова «Задача».
- каждое действие задачи записывается с отступом одной клетки с указанием порядка действия.
- запись наименований полученного результата обязательна в скобках после каждого действия. Запись наименования производится сокращенно. Запись сокращается по последней согласной букве.
- к каждому действию, кроме последнего, записывается пояснение. Ответ записывается полный с отступом одной клетки от решения.

Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, дм, мм и т.д. в ответе записываются кратко. После сокращений точка не ставится.

7.13 Оформление математических выражений и равенств.

- расстояние между выражениями вправо составляет две клетки;
- при записи выражений со скобками или несколькими математическими действиями порядок действий фиксируется над знаком действия простым карандашом. Затем решение расписывается полностью под выражением.

7.14 Оформление записи решения уравнений:

$$- x + 23 = 47 \quad 47 - 23 = 24$$

$$x = 47 - 23$$

$$x = 24$$

$$24 + 23 = 47$$

$$47 = 47$$

- письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

7.15. Если необходим чертёж, то он выполняется по имеющимся данным или в строгой пропорции простым карандашом. Чертеж выполняется по линейке. Обозначения на чертеже выполняются печатным или прописными буквами латинского алфавита.

7.16. «Имя» фигуры записывается ручкой заглавными буквами латинского алфавита или прописными буквами латинского алфавита. Для обозначения «имени» фигуры допустимо использование специальных знаков, например, Δ .

7.17. Данные величин записываются либо на чертеже ручкой, либо справа от чертежа.

7.18. Если требуется вычислить величину, то перед вычислениями записывается формула, ниже производятся вычисления.

например:

$$AB = CD = 3 \text{ см}$$

$$a = b = 3 \text{ см}$$

$$AC = BD = 2 \text{ см}$$

$$c = d = 2 \text{ см}$$

$$P = (a+b) \cdot 2$$

или

$$S = a \cdot b$$

$$P = (3+2) \cdot 2 = 10 \text{ см}$$

$$S = 3 \cdot 2 = 6 \text{ см}^2$$

8. Оформление отчета по выполнению лабораторной (практической) работы по биологии.

8.1 Оформление отчетов по выполнению лабораторных (практических) работ осуществляется в рабочей тетради по биологии (или на отдельных листах).

8.2 От предыдущей работы отступают 4 клетки и на полях записывают дату проведения. Посередине этой же строки записывают номер лабораторной (практической) работы. Далее, каждый раз с новой строки записывают тему и цель работы, перечисляют используемое оборудование. После строки «ход работы» кратко поэтапно описывается выполнение работы.

8.3 Если в ходе работы задается вопрос, то записывается ответ, если требуется оформить рисунок, заполнить таблицу, то соответственно выполняется рисунок или заполняется таблица.

8.4 Рисунки должны иметь размер не меньше, чем 6×6 см. (Если рисунок выполняется с увиденного в микроскоп, то не обязательно рисовать все, что видно в микроскоп, достаточно зарисовать небольшой фрагмент). Все рисунки должны иметь обозначения составных частей.

8.5 Рисунки должны располагаться на левой стороне тетрадного листа, подписи к рисункам — справа.

8.6 Таблицы заполняются четко и аккуратно. Таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы.

8.7 Схемы должны быть крупными и четкими, стрелки в схеме выполняются простым карандашом (допускается использование цветных карандашей). Схемы должны содержать только главные, наиболее характерные особенности, детали.

8.8 Ответы на вопросы должны быть аргументированы и изложены своими словами; ответы типа «да» или «нет» не принимаются.

8.9 В конце каждой лабораторной (практической) работы обязательно записывается вывод по итогам выполненной работы (вывод формулируется исходя из цели работы).

8.10 Лабораторная (практическая) работа без вывода может не быть оценена.

9. Оформление отчета по выполнению лабораторной (практической) работы по химии.

- 9.1 Оформление отчетов по выполнению лабораторных (практических) работ осуществляется в специальной тетради по химии.
- 9.2 От предыдущей работы отступают 4 клетки и на полях записывают дату проведения. Посередине этой же строки записывают номер лабораторной (практической) работы. Далее, каждый раз с новой строки записывают тему и цель работы, перечисляют используемое оборудование. После строки «ход работы» кратко поэтапно описывается выполнение работы.
- 9.3 Если в ходе работы задается вопрос, то записывается ответ, если требуется оформить рисунок, заполнить таблицу, то соответственно выполняется рисунок или заполняется таблица.
- 9.4 Рисунки должны иметь размер не меньше, чем 6×6 см. Все рисунки должны иметь обозначения составных частей.
- 9.5 Рисунки должны располагаться на левой стороне тетрадного листа, подписи к рисункам — справа.
- 9.6 Таблицы заполняются четко и аккуратно. Таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы.
- 9.7 Уравнения химических реакций записываются аккуратно, с соблюдением правил написания химических знаков. Под уравнением описываются признаки протекающих химических реакций.
- 9.8 Ответы на вопросы должны быть аргументированы и изложены своими словами.
- 9.9 В конце каждой лабораторной (практической) работы обязательно записывается вывод по итогам выполненной работы (вывод формулируется исходя из цели работы).
- 9.10 Лабораторная (практическая) работа без вывода может не быть оценена.

10. Оформление отчета по выполнению лабораторной (практической) работы по физике.

- 10.1 Оформление отчетов по выполнению лабораторных (практических) работ осуществляется в специальной тетради по физике.
- 10.2 От предыдущей работы отступают 4 клетки и на полях записывают дату проведения. Посередине этой же строки записывают номер лабораторной (практической) работы. Далее, каждый раз с новой строки записывают тему и цель работы, перечисляют используемое оборудование. После строки «ход работы» кратко поэтапно описывается выполнение работы.
- 10.3 Если в ходе работы задается вопрос, то записывается ответ, если требуется оформить рисунок, заполнить таблицу, то соответственно выполняется рисунок или заполняется таблица. Если в ходе работы необходимо провести измерения и вычисления, то их результаты записываются в указанной учителем форме. Все вычисления выполняются аналогично правилам решения задач по физике.

- 10.4 Рисунки должны иметь размер не меньше, чем 6×6 см. Все рисунки должны иметь обозначения составных частей.
- 10.5 Рисунки должны располагаться на левой стороне тетрадного листа, подписи к рисункам — справа.
- 10.6 Таблицы заполняются четко и аккуратно. Таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы.
- 10.7 Ответы на вопросы должны быть аргументированы и изложены своими словами.
- 10.8 В конце каждой лабораторной (практической) работы обязательно записывается вывод по итогам выполненной работы (вывод формулируется исходя из цели работы).
- 10.9 Лабораторная (практическая) работа без вывода может не быть оценена.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533248

Владелец Попова Наталья Павловна

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025