



«Утверждаю»

Директор ЧОУ СОШ «Творчество»

Н.П. Попова

«01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ (2021)

I. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету или курсу учебного плана школы, предусмотренному основной образовательной программой. Рабочая программа – часть основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области), курсу. Программы отдельных учебных предметов или курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности);
- программы по учебным модулям.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (педагогом дополнительного образования) и обсуждается на заседаниях методического и педагогического советов. С учётом мнения методического совета в рабочую программу могут быть внесены изменения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- 1) федеральному государственному образовательному стандарту общего образования (по ступеням);
- 2) требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- 3) программе формирования/развития универсальных учебных действий;
- 4) основной образовательной программе общего образования;
- 5) рабочей примерной программе дисциплины, прошедшей экспертизу;
- 6) федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- 7) учебному плану школы;
- 8) требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рассматривается и рекомендуется решением педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения, путем издания соответствующего приказа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы решения педагогического совета (указывается номер протокола и дата заседания педагогического совета) и утверждения рабочей программы директором (указывается номер и дата соответствующего приказа).

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе.

2.7. Электронный экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Другие экземпляры рабочей программы, в том числе и электронные, хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.8. Электронный экземпляр рабочей программы, идентичный указанному выше, может быть опубликован на сайте школы.

2.9. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса. Материально-техническое обеспечение является приложением к рабочей программе.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2), а также в виде таблицы Excel для работы с электронными дневниками и журналами (приложение 3).

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- определять перечень УУД для контроля и для работы на уроках,
- определять оснащение образовательного процесса (больше чем в требованиях можно, меньше нельзя)
- определять типы и виды работ в зависимости от содержания предмета, курса, модуля,
- определять типы и виды работ, виды деятельности в зависимости от типа предмета, курса, модуля,
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал краеведческой направленности по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы

Титульный лист.

Пояснительная записка

- 1) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- 3) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Приложения к программе

- Календарно-тематический план по учебному предмету, факультативному (элективному) курсу
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы																		
Титульный лист	См. Приложение 1																		
Общая информация о программе	<p>Цели и задачи при реализации рабочей программы</p> <p>Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа</p> <p>Информация об УМК</p> <p>Описание места учебного предмета, факультативного (элективного) курса в учебном плане К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</p>																		
1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание рабочей программы (перечень и название раздела и тем курса, дидактические единицы); • Формы организации образовательного процесса, технологии обучения <p>Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа Данная форма может иметь и другую структуру в зависимости от специфики учебного предмета.</p> <table border="1" data-bbox="507 1160 1390 1429"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1160 624 1355">класс</th> <th data-bbox="624 1160 715 1355">Всего часов</th> <th data-bbox="715 1160 805 1355">Контрольных работ</th> <th data-bbox="805 1160 896 1355">Диктантов</th> <th data-bbox="896 1160 987 1355">Зачетов</th> <th data-bbox="987 1160 1078 1355">Самостоятельных работ</th> <th data-bbox="1078 1160 1169 1355">практических работ (опытов)</th> <th data-bbox="1169 1160 1260 1355">Экскурсий</th> <th data-bbox="1260 1160 1351 1355">Проектов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1355 624 1429"></td> <td data-bbox="624 1355 715 1429"></td> <td data-bbox="715 1355 805 1429"></td> <td data-bbox="805 1355 896 1429"></td> <td data-bbox="896 1355 987 1429"></td> <td data-bbox="987 1355 1078 1429"></td> <td data-bbox="1078 1355 1169 1429"></td> <td data-bbox="1169 1355 1260 1429"></td> <td data-bbox="1260 1355 1351 1429"></td> </tr> </tbody> </table>	класс	Всего часов	Контрольных работ	Диктантов	Зачетов	Самостоятельных работ	практических работ (опытов)	Экскурсий	Проектов									
класс	Всего часов	Контрольных работ	Диктантов	Зачетов	Самостоятельных работ	практических работ (опытов)	Экскурсий	Проектов											
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, факультативного (элективного) курса</p> <p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>Система контроля предметных результатов и УУД по учебному предмету. - Виды и формы контроля</p> <p>Контроль качества обучения учащихся</p>																		

	Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся в конкретном классе по предмету
<p>3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p>	<p>Таблица, в которой указаны темы, количество часов и виды деятельности, ЦОР и другое оснащение. Таблица, которая демонстрирует реализацию модуля «Школьный урок» из Рабочей программы воспитания.</p>
<p><i>Приложение 1.</i> Календарно-тематический план</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним;

по учебному предмету, факультативному (элективному) курсу	- календарные сроки; - конкретные УУД, над которыми работает учитель по каждой теме; - домашнее задание.
Приложение 2. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно-лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями федерального государственного стандарта общего образования, основной образовательной программы школы, Уставом школы.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

4.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты в любой форме.

Титульный лист рабочей программы

Рассмотрена и рекомендована ПС

Протокол № __ от «__» августа 20__ года

**Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Творчество»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета _____ для _____ класса

на 20__ – 20__ учебный год

Приложение № __ к ООП НОО ЧОУ СОШ «Творчество» (2022)

Утверждено приказом директора ЧОУ СОШ «Творчество»

№У-__ от «__» августа 20__ года

Учителя (к.к.) Ф.И.О.

Екатеринбург–20__

Календарно-тематического планирование

ЧОУ СОШ «Творчество»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебный год 20___-20___

Класс _____

Предмет: _____

Количество часов в неделю _____

Программа: _____

Учебный комплекс для учащихся: _____

Учитель _____

№№ уро-ков	Тема. Тема урока	Кол-во часов	Сроки	Оценка качества	УУД	Домашнее задание

Тематическое планирование учебного материала на 20___ - 20___ учебный год

Предмет _____ Кол-во нед. часов _____
Учитель _____ Класс _____

Наличие метод. разработок для учителей _____

Планирование

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	Контрольные мероприятия, примерные сроки	КТ + УУД

Календарно-тематическое планирование для электронных дневников и журналов

№№ уро- ков	Раздел	Кол-во часов	Тема.	Сроки (не- дели)	Д/з
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533248

Владелец Попова Наталья Павловна

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025