

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ СОШ «Творчество»

  
\_\_\_\_\_ Н.П. Попова

Приказ № 18/2 от 27.10 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании дистанционных образовательных технологий**  
**в образовательном процессе**

Екатеринбург 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе является локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Творчество» (далее по тексту - Школа) и регламентирует порядок организации образовательного процесса посредством использования дистанционных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Устава Школы.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ), (дистанционное обучение (ДО)) - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Система дистанционного обучения (СДО) – совокупность средств, предназначенных для планирования и проведения всех дистанционных учебных мероприятий в Школе, а также управления ими.

СДО должна обеспечивать:

- централизованное управление обучением;
- быстрое и эффективное размещение и предоставление учебного контента обучающимся;
- реализацию действующих образовательных стандартов;
- персонализацию учебного контента и возможность его многократного использования;
- широкий диапазон средств организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Назначение использования ДОТ**

2.1. Использование дистанционных образовательных технологий при освоении образовательных программ нацелено на следующие категории обучающихся:

- обучающихся, длительное время отсутствующих в Школе по болезни либо имеющих соответствующее медицинское заключение;
- обучающихся, временно отсутствующих в школе по причине длительной командировки родителей (законных представителей);
- обучающихся, совмещающих освоение образовательной программы с участием в крупных спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, творческими профессиями;

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий в случае

ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки и прекращения очного обучения.

2.3. Использование дистанционных образовательных технологий как вспомогательного средства при очном обучении.

### **3. Цели и задачи использования ДОТ в образовательном процессе**

3.1. Основной целью использования дистанционных образовательных технологий является успешное освоение образовательной программы обучающимися Школы вне зависимости от возможности их физического присутствия в Школе.

3.2. Основными задачами при создании СДО являются:

3.2.1. удовлетворение образовательных потребностей всех участников образовательного процесса;

3.2.2. сбор и систематизация средств обучения;

3.2.3. развитие профессионального потенциала педагогических работников.

3.3. Для реализации поставленных задач, СДО предоставляет следующие возможности:

- доступ к обучающим ресурсам для обучающихся из любого места, где есть доступ к сети Интернет;
- разнообразие и наглядность учебных материалов, заданий, тестов, иных обучающих ресурсов и элементов;
- общение с педагогическими работниками и сверстниками;
- выбор необходимого режима освоения материала, индивидуальной образовательной траектории;
- контроль за качеством освоения образовательной программы в режиме реального времени.

### **4. Форма реализации ДОТ**

4.1. ДОТ может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ, например, Skype и других подобных, совместного использования облачных сервисов и т.д. Асинхронное взаимодействие может происходить также без электронного обучения.

4.2. ДОТ могут реализовываться комплексно с очной и иными формами обучения.

4.3. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

4.4. Допускается отсутствие аудиторных занятий, при этом местом осуществления образовательной деятельности педагогами является место нахождения школы и (или) любое другое место, имеющее выход в сеть Интернет, независимо от места нахождения обучающихся.

## **5. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Школе**

- 5.1. Дистанционное обучение осуществляется как по предметам, включенным в учебный план Школы, так и по программам внеурочной деятельности.
- 5.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется по рекомендации педагогического совета, утверждается директором Школы.
- 5.3. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки дистанционное обучение осуществляется по всем предметам учебного плана и программам внеурочной деятельности.
- 5.4. При освоении образовательной программы с помощью ДОТ обучающемуся сроки освоения выбранной программы определяются основными образовательными программами школы и календарным учебным графиком.
- 5.5. Зачисление обучающихся на программы с полным, либо частичным использованием ДОТ (предполагающим полное, либо частичное отсутствие обучающегося в школе на очных занятиях при отсутствии медицинских показаний) производится на основании приказа директора Школы по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.6. При наличии заявления, учащийся обязан в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа:
- 5.6.1. Получить у преподавателей задания, рекомендации, образцы работ по каждому предмету, указанному в заявлении;
- 5.6.2. Выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем;
- 5.7. Обучающийся имеет право отказаться от обучения с использованием ДОТ на основании заявления заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.8. Наличие, либо отсутствие заявления на обучение с применением ДОТ, не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов обучающего сайта Школы на усмотрение учителя в учебном процессе в традиционной очной форме обучения.

## **6. Участники образовательного процесса в рамках применения дистанционных образовательных технологий**

- 6.1. Школа:
- 6.1.1. выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- 6.1.2. выносит педагогическим советом рекомендацию об дистанционном обучении для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- 6.1.3. составляет учебное расписание с учетом часов дистанционного обучения, назначает время консультаций;
- 6.1.4. При использовании ДОТ по всем предметам учебного плана и программам внеурочной деятельности составляет учебное расписание с учетом существующих требований.
- 6.2. Педагогические работники:

6.2.1. На основании выявленных потребностей в дистанционном обучении, формируют базу учебных материалов по предмету и размещают в сети Интернет, при этом ограничивают доступ посторонних лиц к размещенным материалам.

6.2.2. Формируют систему контроля за освоением обучающимися образовательной программы с использованием ДОТ.

6.2.3. Осуществляют контроль за актуальность размещенной информации.

6.2.4. На заседаниях методического совета педагогические работники делятся опытом использования ДОТ в образовательном процессе.

### 6.3. Обучающиеся:

6.3.1. Своевременно и в полном объеме выполняют установленный учебный план: своевременно и в полном объеме выполняют классную и домашнюю работу, своевременно и в полном объеме предоставляют учителю для контроля выполненные работы.

6.3.2. При наличии академической задолженности устраняют ее в течение двух недель с момента ее возникновения.

6.3.3. При проведении занятий онлайн подключаются к программам и сервисам с видеоизображением, позволяющим идентифицировать ученика, отслеживать его деятельность.

## 7. Техническое обеспечение использования ДОТ в школе

7.1. ДОТ в Школе обеспечивается посредством следующих технических средств:

- стационарные и мобильные компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и (или) планшетные компьютеры, web- камеры, микрофоны, звукоусилительная и проекционная аппаратура;
- программное обеспечение на стороне школьных компьютеров- клиентов: веб-браузер, специализированные программы для разработки элементов ДОТ, программы для подготовки электронных документов (ресурсов), общения в режиме онлайн и т.д.;
- локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным образовательным курсам и прочим ресурсам.

7.2. Для технического обеспечения обучающегося с использованием ДОТ при обучении вне территории школы, обучающиеся должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео или иное техническое средство, разрешенное санитарными правилами и нормами;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.д).

## 8. Требования материалам ДОТ

8.1. Материалы ДОТ разрабатываются педагогом, либо группой педагогов.

8.2. Содержание материалов должно соответствовать основным образовательным программам Школы, рабочей программе по предмету, обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации учебной деятельности.

8.3. В каждом материале должен содержаться как минимум 1 ресурс к каждому уроку по данному разделу. Ресурсы могут быть представлены в форме презентаций, электронных документов, веб-страниц. Для символической информации недопустимы грамматические и орфографические ошибки, нарушения правил пунктуации, стилистические погрешности. При оформлении ресурсов не допускается использование темных шрифтов на темном фоне, мелких шрифтов. Объем текстового и графического материала должен быть сбалансирован.

8.4. Желательно размещение ресурсов с использованием облачных сервисов с целью обеспечить возможность просмотра ресурсов обучающимися в браузере.

8.5. Возможно размещение ссылок на ресурсы со сторонних сайтов, при этом ответственность за контроль содержимого, доступного по этим ссылкам лежит на учителе.

8.6. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму и способ представления ответа. Задания в системе оцениваются традиционной пятибалльной шкалой.

8.7. Рекомендуемая структура материала приведена в Приложении 1.

8.8. Рекомендуемый алгоритм подготовки материалов и уроков с использованием ДОТ и электронного обучения приведен в Приложении 2.

## **9. Права школы в рамках реализации ДОТ**

9.1. Использовать дистанционные образовательные технологии для всех, предусмотренных законодательством РФ, форм получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;

9.2. Обеспечить соответствующий уровень педагогических работников и учебно-воспитательного персонала до соответствующего уровня подготовки и технического обеспечения в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в том числе в электронной форме с ограниченным доступом.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание ДОТ регулируются локальными нормативными актами школы.

10.2. Директор, заместитель директора по УВР, администратор сайта имеют доступ ко всем материалам ДОТ Школы, контролируют процессы создания и модернизации материалов ДОТ, а также использования ДОТ в Школе.

**Методические рекомендации по проведению урока с использованием ДОТ**

Для начальной школы формат проведения уроков 20 минут онлайн / 20 минут работа с учебником, с рабочими тетрадями.

Для средней школы чередование уроков онлайн (в любой форме и уроков с бумажными носителями).

**Урок контроля знаний**

1. Настрой учеников на работу, инструктаж. Учитель остается в конференции на время написания проверочной, чтобы ответить на возникающие вопросы учеников. 5 минут.
2. Выполнение работы. 35 – 30 минут.
3. Представление результатов. 5 – 10 минут.

**Урок изучения нового материала**

Время	Этапа, деятельность учителя	Онлайн/ офлайн
5 минут	Настрой на урок, организационный момент	Онлайн
5-8 минут	Контроль домашнего задания с предыдущего урока. Повторение ранее изученного материала	Онлайн
2-3 минуты	Мотивация к новой теме. Постановка проблемы, формулировка темы детьми.	Онлайн/ офлайн
10-15 минут	Изучение нового материала: с помощью учителя, по учебнику самостоятельно, изучение презентации, изучение других источников информации	Онлайн /офлайн
10-15 минут	Первичная отработка нового материала, контроль разрешения проблемы, анализ сформированного алгоритма	Онлайн
5- 7 минут	Вторичное закрепление, отработка умений, формирование навыка	Онлайн /офлайн
До 5 минут	Домашнее задание	Онлайн /офлайн

**Урок закрепления изученного материала**

Время	Этапа, деятельность учителя	Онлайн/ офлайн
5 минут	Настрой на урок, организационный момент	Онлайн
5-8 минут	Контроль домашнего задания с предыдущего урока. Повторение ранее изученного материала Повторение теории для отработки знаний и умений	Онлайн /офлайн
20-25 минут	Вторичное закрепление, отработка умений, формирование навыка	Офлайн
До 5 минут	Домашнее задание	Онлайн /офлайн



## Методические рекомендации по организации уроков, занятий с использованием ДОТ

Карточка урока при онлайн обучении выполняется накануне урока до 20,00 и публикуется в VK или GOOGLE-календаре

1. Предмет
2. Дата
3. Время
4. Тема
5. Форма проведения
  - 5.1. ZOOM (иной сервис для проведения урока онлайн)
  - 5.2. InternetUROK
  - 5.3. Файл со сценарием урока
  - 5.4. Ссылка на урок
  - 5.5. Якласс
6. Задание на урок
  - 6.1. Содержание
  - 6.2. Время выполнения
  - 6.3. Время сдачи
  - 6.4. Способ сдачи
  - 6.5. Куда сдать
7. Домашнее задание
  - 7.1. Содержание
  - 7.2. Способ сдачи
    - файл
    - фото
    - тест
    - видео
    - аудио
  - 7.3. Сроки сдачи
  - 7.4. Куда сдавать

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533248

Владелец Попова Наталья Павловна

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025