

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ,  
РАБОТАЮЩЕГО ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ и ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Рабочая программа учителя по учебному предмету составляется в Конструкторе рабочих программ (edsoo.ru) и полностью соответствует Федеральным рабочим программам по учебным предметам.**

**I. Рабочая программа учебного предмета,  
учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральных образовательных программ.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС и ФОП к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету или курсу учебного плана школы, предусмотренному основной образовательной программой. Рабочая программа – часть основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области), курсу. Программы отдельных учебных предметов или курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы по учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности);
- программы по учебным модулям.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются не менее чем на один учебный год.

2.3. Рабочая программа составляется учителем (педагогом дополнительного образования) **в Конструкторе рабочих программ (edsoo.ru), или на основе ФРП по предмету, или на основе ООП школы, полностью соответствует Федеральным рабочим программам по учебным предметам** (педагогом дополнительного образования) и утверждается на заседаниях методического и педагогического советов.

2.4. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- 1) Федеральным образовательным программам (по ступеням);
- 2) федеральному государственному образовательному стандарту общего образования (по ступеням);
- 3) требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- 4) программе формирования/развития универсальных учебных действий;
- 5) основной образовательной программе общего образования;
- 6) Федеральной рабочей программе дисциплины;
- 7) федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- 8) учебному плану школы;
- 9) требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рассматривается и рекомендуется решением педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения, путем издания соответствующего приказа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы решения педагогического совета (указывается номер протокола и дата заседания педагогического совета) и утверждения рабочей программы директором (указывается номер и дата соответствующего приказа).

2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется в Конструкторе рабочих программ.

2.7. Электронный экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Другие экземпляры рабочей программы, в том числе и электронные, хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.8. Электронный экземпляр рабочей программы, идентичный указанному выше, может быть опубликован на сайте школы.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2), а также в виде таблицы Excel для работы с электронными дневниками и журналами (приложение 3).

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- определять перечень УУД для контроля и для работы на уроках,
- определять оснащение образовательного процесса (больше чем в требованиях можно, меньше нельзя),
- определять типы и виды работ в зависимости от содержания предмета, курса, модуля,
- определять типы и виды работ, виды деятельности в зависимости от типа предмета, курса, модуля,
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал краеведческой направленности по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы

Титульный лист.

Пояснительная записка

- 1) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- 3) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 4) Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Приложения к программе

- Календарно-тематический план по учебному предмету, факультативному (элективному) курсу

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист	См. Приложение 1
Общая информация о программе	<p><b>Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа</b></p> <p><b>Общая характеристика учебного предмета</b></p> <p>Цели изучения учебного предмета</p> <p><b>Место предмета, факультативного (элективного) курса в учебном плане</b></p> <p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</p>
1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;	<p><b>Содержание рабочей программы</b> (перечень и название раздела и тем курса, дидактические единицы);</p>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;	<p><b>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, факультативного (элективного) курса</b></p> <p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p>
3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические	<p>Таблица, в которой указаны темы, количество часов, ЭОР</p> <p>Таблица, которая демонстрирует реализацию модуля «Урочная деятельность» из Рабочей программы воспитания.</p>

<b>возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</b>	
<b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>	Обязательные учебные материалы для ученика Методические материалы для учителя Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет Прочее учебно-методическое обеспечение
<b>Приложение 1.</b> Календарно-тематический план по учебному предмету, факультативному (элективному) курсу	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - календарные сроки; - конкретные УУД, над которыми работает учитель по каждой теме; - домашнее задание.

#### **4. Компетенция и ответственность учителя**

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями федерального государственного стандарта общего образования, основной образовательной программы школы, Уставом школы.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

4.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты в любой форме.

**Титульный лист рабочей программы**

**Рассмотрена и рекомендована ПС**

**Протокол № \_\_ от «\_\_» августа 20\_\_ года**

**Частное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа «Творчество»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*учебного предмета \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год*

*Приложение № \_\_ к ООП НОО (ООО, СОО) ЧОУ СОШ «Творчество»  
(202\_)*

*Утверждено приказом директора ЧОУ СОШ «Творчество»  
№У-\_\_ от «\_\_» августа 20\_\_ года*

Учителя (к.к.) Ф.И.О.

Екатеринбург–20\_\_

Календарно-тематического планирование

ЧОУ СОШ «Творчество»  
**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Учебный год 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Программа (ссылка на Конструктор рабочих программ с номером)

---

Учебный комплекс для учащихся: \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

№№ уро-ков	Тема. Тема урока	Кол-во часов	Сроки	Оценка качества	ууд	Домашнее задание

Тематическое планирование учебного материала на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_ Кол-во нед. часов \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

*Планирование*

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Контрольные мероприятия, включённые в единый школьный график</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Оценка образовательных результатов</b>



**Календарно-тематическое планирование для электронных дневников и журналов**

<b>№№ уро- ков</b>	<b>Тема.</b>	<b>Д/з</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>...</b>		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533248

Владелец Попова Наталья Павловна

Действителен с 14.02.2024 по 13.02.2025