

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ,
РАБОТАЮЩЕГО ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ и ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Рабочая программа учителя по учебному предмету составляется в Конструк-
торе рабочих программ (edsoo.ru) и полностью соответствует Федеральным
рабочим программам по учебным предметам.**

**I. Рабочая программа учебного предмета,
учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральных образовательных программ.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС и ФОП к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету или курсу учебного плана школы, предусмотренному основной образовательной программой. Рабочая программа – часть основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Программы отдельных учебных предметов или курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным курсам;

- программы по учебным модулям;
- программы по курсам внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются не менее чем на один учебный год.
- 2.3. Рабочая программа составляется учителем (педагогом дополнительного образования) в **Конструкторе рабочих программ (edsoo.ru)**, или на основе **ФРП по предмету, или на основе ОП школы, полностью соответствует Федеральным рабочим программам по учебным предметам** (педагогом дополнительного образования) и утверждается на заседаниях методического и педагогического советов.
- 2.4. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- 1) Федеральным образовательным программам (по ступеням);
 - 2) Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования (по ступеням);
 - 3) требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
 - 4) программе формирования/развития универсальных учебных действий;
 - 5) основной образовательной программе общего образования;
 - 6) Федеральной рабочей программе дисциплины;
 - 7) Федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - 8) учебному плану школы;
 - 9) требованиям к оснащению образовательного процесса.
- 2.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рассматривается и рекомендуется решением педагогического совета и утверждается руководителем образовательного учреждения, путем издания соответствующего приказа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы решения педагогического совета (указывается номер протокола и дата заседания педагогического совета) и утверждения рабочей программы директором (указывается номер и дата соответствующего приказа).
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется в Конструкторе рабочих программ.
- 2.7. Электронный экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Другие экземпляры рабочей программы, в том числе и электронные, хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.
- 2.8. Электронный экземпляр рабочей программы, идентичный указанному выше, может быть опубликован на сайте школы.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2), а также в виде таблицы Excel для работы с электронными дневниками и журналами (приложение 3).

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- определять перечень УУД для контроля и для работы на уроках,
- определять оснащение образовательного процесса (больше чем в требованиях можно, меньше нельзя),
- определять типы и виды работ в зависимости от содержания предмета, курса, модуля,
- определять типы и виды работ, виды деятельности в зависимости от типа предмета, курса, модуля,
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал краеведческой направленности по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы

Титульный лист.

Пояснительная записка

- 1) Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности
- 3) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 4) Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Приложение к программе

- Календарно-тематический план по учебному предмету, факультативному (элективному) курсу

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы

Титульный лист	См. Приложение 1
Общая информация о программе	<p>Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа</p> <p>Общая характеристика учебного предмета</p> <p>Цели изучения учебного предмета</p> <p>Место предмета, учебного курса в учебном плане</p> <p>В течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов</p>
1. Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;	Содержание рабочей программы (перечень и название раздела и тем курса, дидактические единицы);
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса</p> <p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p>
3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых	Таблица, в которой указаны темы, количество часов, ЭОР Таблица, которая демонстрирует реализацию модуля «Урочная деятельность» из Рабочей программы воспитания.

соответствует законодательству об образовании	
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика Методические материалы для учителя Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет Прочее учебно-методическое обеспечение
Приложение 1. Календарно-тематический план по учебному предмету, учебному курсу	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; - календарные сроки; - конкретные УУД, над которыми работает учитель по каждой теме; - домашнее задание.

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями федерального государственного стандарта общего образования, основной образовательной программы школы, Уставом школы.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

4.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты в любой форме.

Титульный лист рабочей программы

Рассмотрена и рекомендована ПС

Протокол № __ от «__» августа 20__ года

**Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Творчество»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета _____ для _____ класса
на 20__ – 20__ учебный год

*Приложение № __ к ООП НОО (ООО, СОО) ЧОУ СОШ «Творчество»
(202_)*

Утверждено приказом директора ЧОУ СОШ «Творчество»

№У-__ от «__» августа 20__ года

Учителя (к.к.) Ф.И.О.

Екатеринбург–20__

Календарно-тематического планирование

ЧОУ СОШ «Творчество»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебный год 20___-20___

Класс___

Предмет: _____

Количество часов в неделю _____

Программа (ссылка на Конструктор рабочих программ с номером)

Учебный комплекс для учащихся: _____

Учитель _____

№№ уро- ков	Тема. Тема урока	Кол-во часов	Сроки	Оценка качества	ууд	Домашнее задание

Тематическое планирование учебного материала на 20__ - 20__ учебный год

Предмет _____ Кол-во нед. часов _____ Учитель _____ Класс _____

Планирование

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	Контрольные мероприятия, включённые в единый школьный график	Сроки (неделя)	Оценка образовательных результатов

Календарно-тематическое планирование для электронных дневников и журналов

№№ уро- ков	Тема.	Д/з
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443691

Владелец Попова Наталья Павловна

Действителен С 29.04.2025 по 29.04.2026